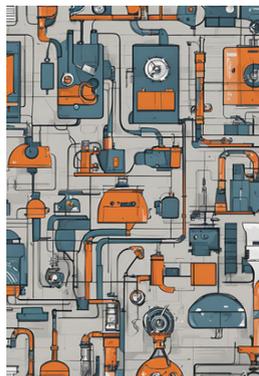


# QUELLO IN CUI CREDIAMO

**BENVENUTI NEL NOSTRO CODICE ETICO  
E DI CONDOTTA**



---

In **e-plant** siamo guidati da valori fondamentali che si riflettono sul nostro modo di comportarci verso i nostri dipendenti, i partner commerciali e tutte le parti interessate. Riteniamo che questo documento possa contribuire a creare un ambiente di lavoro sano e a promuovere comportamenti etici e responsabili

## **LA NOSTRA VISION**

Siamo una società seria e competente per la creazione di servizi integrati e prodotti sostenibili in grado di soddisfare le necessità e le richieste dei clienti con un grande valore aggiunto grazie alla capacità di completare l'offerta con supervisione, consulenza e formazione.

Abbiamo una speciale attenzione per il delle tempistiche, senza mai dimenticare la sicurezza delle persone che lavorano con noi e per noi.

## **LA NOSTRA MISSION**

Essere il partner di riferimento per le imprese che vogliono progettare e realizzare impianti industriali efficienti, sicuri e rispettosi dell'ambiente, combinando competenze tecniche avanzate con un approccio personalizzato e orientato al cliente.

## I NOSTRI VALORI

**Innovazione:** e-plant va oltre la semplice fornitura di servizi di ingegneria, ma collega la sostenibilità a un trend globale importante e posiziona l'azienda come un attore attivo nella transizione verso un futuro più pulito.

**Multidisciplinarietà:** asse fondamentale della nostra attività di progettazione che consente di offrire servizi e soluzioni diverse e sostenibili.

**Proattività:** consente di lavorare con una visione a lungo termine e di supportare i clienti nelle diverse fasi di sviluppo dei progetti, offrendo soluzioni di sostenibilità e di ottimizzazione.

**Persone:** crediamo nel lavoro in team pur supportando e sviluppando le specificità di ciascuno, valorizzandone i punti di forza e puntando su una formazione continua che rafforzi le capacità e il talento. Tuteliamo le diversità come una ricchezza che può contribuire a far crescere le persone e l'ambiente di lavoro. I nostri luoghi di lavoro sono sicuri e rispettosi dell'ambiente.

**Qualità:** siamo rispettosi dei requisiti necessari per lavorare nei settori di nostra competenza e rispondiamo alle richieste nei tempi e nei modi che ci vengono richieste, generando la stima e la fiducia necessari per relazioni solide e durature.

## VOGLIAMO...

**Essere inclusivi:** accogliamo e supportiamo persone di qualsiasi provenienza e identità.

Ciò comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, membri di qualsiasi orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, nazionalità ed etnia, cultura, classe sociale ed economica, livello d'istruzione, colore, status di immigrazione, sesso, età, apparenza fisica, stato civile, pensiero politico, credo religioso e disabilità intellettuale o fisica.

**Essere gentili:** accogliamo e supportiamo persone di qualsiasi provenienza e identità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, membri di qualsiasi orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, nazionalità ed etnia, cultura, classe sociale ed economica, livello d'istruzione, colore, status di immigrazione, sesso, età, apparenza fisica, stato civile, pensiero politico, credo religioso e disabilità intellettiva o fisica.

**Essere rispettosi:** non si può essere sempre d'accordo, ma le divergenze non possono essere una scusa per un comportamento irrispettoso..

Eventuali momenti di insoddisfazione non devono trasformarsi in attacchi personali nei confronti dei colleghi. Un ambiente in cui le persone si sentono minacciate o a disagio non può essere produttivo né stimolante.

**Scegliere le parole con cura:** è necessario adottare un comportamento professionale, essere cortesi, non offendere né sminuire gli altri. Molestie e comportamenti di esclusione non sono accettati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- minacce di violenza
- insubordinazione,
- linguaggio discriminatorio
- condivisione di materiale violento o sessualmente esplicito tramite dispositivi digitali o altri mezzi
- offese personali, specie se razziste o sessiste
- attenzioni sessuali indesiderate
- sostegno o incoraggiamento di uno dei comportamenti qui sopra

**Non molestare:** quando viene chiesto di porre fine a un determinato comportamento, è imprescindibile farlo subito.

Quando non si è d'accordo su qualcosa, è necessario provare a comprendere le motivazioni. Le differenze di opinioni e i disaccordi sono inevitabili: è opportuno appianare eventuali divergenze e opinioni diverse in modo costruttivo.

**Trasformare le differenze in punti di forza:** La forza può essere trovata nella diversità. Persone diverse possono avere diverse prospettive su determinate questioni: ciò può essere un punto di partenza per risolvere i problemi o generare nuove idee. Non capire il punto di vista di un'altra persona non significa che quel punto di vista sia sbagliato.

Tutti commettono errori e incolpare gli altri non porta da nessuna parte: bisogna sempre concentrarsi sulla risoluzione di eventuali problemi e imparare dagli errori.

## **ED IN PARTICOLARE...**

### **1. Ambiente di lavoro.**

I dipendenti devono agire con integrità, rispettare la legge, mantenere un ambiente di lavoro professionale e rispettare le politiche aziendali. Inoltre, devono sempre trattare i clienti, i colleghi e i partner in modo etico.

### **2. Conflitti d'interesse.**

La reputazione di un'azienda dipende dalle azioni e dall'integrità dei suoi dipendenti. È essenziale che essi si sottraggano a relazioni o attività che pregiudichino, o possano pregiudicare, la loro capacità di compiere scelte oggettive ed eque.

### **3. Salvaguardia del patrimonio aziendale.**

I dipendenti devono sempre salvaguardare il patrimonio aziendale, incluse le proprietà fisiche, intellettuali ed elettroniche o digitali.

#### **4. Abuso d'ufficio e corruzione.**

L'integrità di un'azienda è essenziale per mantenere la propria affidabilità e reputazione. I dipendenti devono sempre svolgere il loro lavoro in modo corretto, onesto e legale.

#### **5. Presenza e puntualità.**

I dipendenti devono essere regolari e puntuali nella loro presenza. Ciò significa trovarsi in ufficio ed essere operativi ogni giorno all'orario di inizio. L'assenteismo e il ritardo gravano sugli altri dipendenti e sull'azienda stessa.

#### **6. Assenza senza preavviso.**

I dipendenti che non possono lavorare per malattia o infortunio devono informare il proprio superiore. In questo modo, l'azienda può predisporre la copertura degli incarichi della persona assente e aiutare gli altri dipendenti a portare avanti il proprio lavoro.

Se un dipendente non si presenta al lavoro e non giustifica la propria assenza per un periodo prolungato, l'azienda può considerare tale comportamento abbandono del posto di lavoro.

#### **7. Comportamento molesto e molestie sessuali.**

La presente azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro privo di discriminazione e molestie. Non sono tollerate azioni, parole, battute o commenti basati sul sesso, etnia, nazionalità, età, religione o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

#### **8. Uso del cellulare sul posto di lavoro.**

L'uso del cellulare personale durante le ore di lavoro è sconsigliato, ad eccezione di casi estremi o emergenze.

#### **9. Codice di abbigliamento.**

Avere un aspetto professionale è importante quando i dipendenti lavorano con clienti o potenziali tali. I dipendenti dovrebbero essere sempre ben curati e vestiti in modo appropriato per l'azienda e la loro posizione.

